



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ОПОП

 Л.З. Тархан

«21» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.З. Тархан

«21» 03 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.04 «Стратегическое управление в организациях профессионального  
и дополнительного образования»**

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в  
образовании»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 «Стратегическое управление в организациях профессионального и дополнительного образования» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

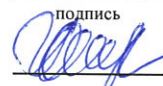
Составители

рабочей программы



Л.З. Тархан, проф.

подпись



Э.А. Ислямова, ст. преп.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

от 14.03 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой



Л.З. Тархан

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 21.03 2022 г., протокол № 7

Председатель УМК



Э.Р. Шарипова

подпись

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 «Стратегическое управление в организациях профессионального и дополнительного образования» для магистратуры направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– подготовка компетентных специалистов, способных осуществлять управленческую деятельность в организациях профессионального и дополнительного образования

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- обеспечение понимания современной образовательной системы как управленческой системы;
- организация управленческой компетентности руководителей и специалистов муниципальных органов системы образования;
- развитие навыков проведения стратегического анализа образовательного пространства и управления стратегией развития системы образования.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.04 «Стратегическое управление в организациях профессионального и дополнительного образования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую её развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации

ПК-9 - Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации;

- законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП;

**Уметь:**

- анализировать, оптимизировать структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов;
- разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

**Владеть:**

- методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации;
- методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.04 «Стратегическое управление в организациях профессионального и дополнительного образования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль по отрасли учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	32	6		26			49	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	32	6		26			49	27
3	4		4	2		2				
4	104	3	18	2		16			77	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	22	4		18			77	9

## 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема 1. Введение. Стратегическое управление в образовании	10	1					9	14	0,5						13	контрольная работа
Тема 2. Методы управления.	17	1		6			10	21	0,5		4				16	практическое задание; устный опрос
Тема 3. Стратегическое управление и стратегическое планирование.	19	1,5		7			10	21	1		4				16	практическое задание; устный опрос
Тема 4. Стратегический анализ деятельности профессиональной образовательной организации.	17	1		6			10	23	1		6				16	практическое задание; устный опрос
Тема 5. Оценка эффективности стратегического управления.	19	1,5		7			10	21	1		4				16	практическое задание; устный опрос; контрольная работа
Всего часов за 3 /4 семестр	81	6		26			49	99	4		18				77	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	6		26			49	99	4		18				77	
часов на контроль	27							9								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции:	Акт./	1	1

	<p>Введение. Стратегическое управление в образовании.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные основы стратегического управления в образовании.</li> <li>2. Отношения стратегического и тактического управления.</li> <li>3. Компетентностный подход-стратегия модернизации российского образования.</li> </ol>	Интеракт.		
2.	<p>Тема лекции:</p> <p>Методы управления.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции стратегического управления.</li> <li>2. Нормативная база стратегического управления.</li> <li>3. Виды стратегических альтернатив.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	1	1
3.	<p>Тема лекции:</p> <p>Стратегическое управление и стратегическое планирование.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закономерности стратегического управления в образовательной организации</li> <li>2. Принципы стратегического управления.</li> <li>3. Взаимосвязь закономерностей и принципов стратегического управления.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	2	1
4.	<p>Тема лекции:</p> <p>Стратегический анализ деятельности профессиональной образовательной организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ внешней среды образовательной организации.</li> <li>2. Многофакторный профиль оценки внутренней среды.</li> <li>3. Применение инструментов стратегического анализа для разработки стратегии.</li> </ol>	Акт./ Интеракт.	1	
5.	<p>Тема лекции:</p> <p>Оценка эффективности стратегического управления</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт./ Интеракт.	1	1

1. Показатели эффективности стратегического управления. 2. Оценка эффективности педагогического персонала. 3. Методика оценки преподавателей на основании данных, представляемых для аттестации.			
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 2. Методы управления. <i>Основные вопросы:</i> 1. Раскрыть суть понятия стратегическое управление. 2. Выявить и охарактеризовать закономерности и принципы стратегического управления в образовании. 3. Определить цели стратегического управления.	Интеракт.	6	4
2.	Тема 3. Стратегическое управление и стратегическое планирование. <i>Основные вопросы:</i> 1. Определить потребности в стратегическом управлении 2. Охарактеризовать этапы стратегического управления 3. Выявит ключевые факторы успеха и критерии оценки стратегического решения	Интеракт.	7	4
3.	Тема 4. Стратегический анализ деятельности профессиональной образовательной организации. <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	6	6

	1. Выполнить анализ возможностей и угроз 2. Рассчитать матрицу возможностей 3. Рассчитать матрицу угроз			
4.	Тема 5. Оценка эффективности стратегического управления. <i>Основные вопросы:</i> 1. Определить показатели эффективности работы педагогического персонала 2. Определить показатели эффективности деятельности профессиональной образовательной организации	Акт./ Интеракт.	7	4
	<b>Итого</b>			

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; конспектирование первоисточников (конспект-анализ); подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение. Стратегическое управление в образовании Основные вопросы:	подготовка к практическому занятию; работа с литературой,	9	13



	<p>1. Виды стратегических альтернатив</p> <p>2. Модель развития профессионального образования</p> <p>3. Взаимосвязь закономерностей и принципов стратегического управления</p>	<p>чтение дополнительно й литературы; конспектирован ие первоисточнико в (конспект- анализ); подготовка к контрольной</p>		
2	<p>Тема 2. Методы управления.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Характерные черты современных методов управления</p> <p>2. Студенческое самоуправление</p>	<p>подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; конспектирован ие</p>	10	16
3	<p>Тема 3. Стратегическое управление и стратегическое планирование.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Утверждающий характер стратегического управления</p> <p>2. Культурно-информационное пространство образовательной организации</p> <p>3. Этический регламент и этические кодексы</p>	<p>подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; конспектирован ие первоисточнико в (конспект- анализ); подготовка к контрольной работе;</p>	10	16
4	<p>Тема 4. Стратегический анализ деятельности профессиональной образовательной организации.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Составление профиля внешней среды ...</p> <p>2. Профиль оценки внутренней среды</p> <p>3. Практический пример.</p> <p>Анализ стратегической позиции колледжа</p>	<p>подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; конспектирован ие первоисточнико в (конспект-</p>	10	16
5	<p>Тема 5. Оценка эффективности стратегического управления.</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Преимущественно-позиционированный подход к стратегическому управлению</p> <p>2. Показатели эффективности образовательной организации</p>	<p>подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; конспектирован ие первоисточнико</p>	10	16

3. Система сбалансированных стратегических показателей	в (конспект-анализ); подготовка к		
<b>Итого</b>		<b>49</b>	<b>77</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации	устный опрос
<b>Уметь</b>	анализировать, оптимизировать структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов	практическое задание; контрольная работа
<b>Владеть</b>	методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации	экзамен
<b>ПК-9</b>		
<b>Знать</b>	законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП	устный опрос
<b>Уметь</b>	разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	практическое задание; контрольная работа

<b>Владеть</b>	методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО.	экзамен
----------------	---	---------

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми ошибками и нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
устный опрос	Не проявляет активность, не демонстрирует знания, полученные самостоятельно при изучении тем, вынесенных для самостоятельного рассмотрения.	Не проявляет активность, с помощью наводящих вопросов демонстрирует знания, полученные самостоятельно при изучении тем, вынесенных для самостоятельного рассмотрения; не делает выводы.	Проявляет активность, демонстрирует достаточные знания, полученные самостоятельно при изучении тем, вынесенных для самостоятельного рассмотрения; делает выводы.	Проявляет активность, демонстрирует полные знания, полученные самостоятельно при изучении тем, вынесенных для самостоятельного рассмотрения; делает выводы; сообщает дополнительную информацию.

контрольная работа	Материал не актуален, не структурирован, не оформлен согласно требованиям стандарта, выполнен без учета специфики проблемы.	Материал актуален, слабо структурирован, незначительно связан с ранее изученными темами, оформлен согласно требованиям стандарта с замечаниями, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал актуален, структурирован, связан с ранее изученными темами, оформлен согласно требованиям стандарта, однако есть несущественные недостатки, выделены признаки проблемы.	Материал актуален, структурирован, связан с ранее изученными темами, оформлен согласно требованиям стандарта, выделены существенные признаки проблемы, дополнен иллюстрациями.
экзамен	ни один из теоретических вопросов не освещен	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, либо освещен только один теоретический вопрос	освещены все три теоретических вопроса, но имеются недочеты в ответах	ответы полные, все вопросы освещены, ответы на дополнительные вопросы

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Особенности организации образовательного пространства для обеспечения эффективного взаимодействия.
2. Выбор стратегии и тактики педагогической коммуникации.
3. Правила позитивного общения.
4. Позитивные высказывания (комплименты).
5. Их функции, цели, структура, условия приятия.
6. Техники конструктивной критики. Формы организации вербальной педагогической коммуникации.
7. Беседа.
8. Лекция и ее современные технологии.
9. Технология публичных выступлений и полемического общения педагога.

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Ведущие функции и структура процесса обучения.
2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
3. Часто понятия «стратегия» и «стратегический менеджмент» употребляются как синонимы. Правильно ли это?
4. Воображение. Виды воображения. Особенности воображения.
5. В чем особенности термина «стратегия» и каковы его значения?
6. Правомерно ли понимать стратегию как некий хитроумный прием или хитрый ход?
7. Групповая сплоченность.
8. Из чего «состоит» стратегия?
9. Предполагается ли, что стратегическое планирование должно учитывать какие-то непредвиденные моменты в ходе реализации планов? Как складывается судьба различных стратегических замыслов?
10. Каковы формы существования стратегий?

### **7.3.3. Примерные задания для контрольной работы**

#### 1. Вариант 1

1. Преодоление сопротивления стратегическим изменениям в организации.
2. Связь базовых стратегий с внешней средой и конкурентными позициями организации.
3. Имидж образовательной организации и имидж его руководителя.

#### 2. Вариант 2

1. Цели и функции стратегического менеджмента.
2. Этапы процесса выбора стратегии.
3. Организационная культура образовательного учреждения.

#### 3. Вариант 3

1. Ключевые факторы стратегического потенциала организации
2. Преодоление сопротивления стратегическим изменениям в организации
3. Мотивация педагогической деятельности в современных условиях.

#### 4. Вариант 4

1. Системный и ситуационный подходы в управлении организацией.
2. Компетенция образовательных организаций в системе профессионального образования.
3. Формирование системы управления персоналом в образовательной организации.

#### 5. Вариант 5

1. Организация: понятие и сущность.
2. Метод оценки стратегического выбора с помощью портфельных матриц
3. Правовое и научно-методическое обеспечение управления персоналом

#### 6. Вариант 6

1. Теория организации, ее предмет и место в системе научных знаний
2. Система стратегических планов
3. Приоритеты современной кадровой политики в образовательной организации

#### 7. Вариант 7

1. Уровни стратегических изменений в организации
2. Системный подход в анализе организации
3. Принципы и методы расстановки персонала

#### 8. Вариант 8

1. Проблемы и направления развития стратегического управления
2. Понятие социальной организации. Типы и виды социальных организаций.
3. Направления обучения персонала: подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

#### 9. Вариант 9

1. Основные объекты и задачи стратегического и оперативного управления
2. Планирование в образовательной организации как средство решения управленческих задач
3. Понятие социальной организации. Типы и виды социальных организаций

#### 10. Вариант 10

1. Образовательные системы, их иерархия, структура, параметры и характеристики
2. Ключевые факторы стратегического потенциала организации
3. Психолого-педагогические характеристики руководителя инновационного типа и стиля поведения

### 7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Цели и функции стратегического менеджмента.
2. Ключевые факторы стратегического потенциала организации.
3. Сущность и задачи стратегического менеджмента.
4. Этапы процесса выбора стратегии. Глобальное окружение.
5. Системный и ситуационный подходы в управлении организацией.
6. Метод оценки стратегического выбора с помощью портфельных матриц.
7. Система стратегических планов.
8. Уровни стратегических изменений в организации.
9. Требования, которым должна отвечать структура управления организацией, ориентированной на стратегическое управление.
10. Проблемы и направления развития стратегического управления.
11. Основные объекты и задачи стратегического и оперативного управления.
12. Преодоление сопротивления стратегическим изменениям в организации.
13. Алгоритм выработки стратегических целей.
14. Стратегический потенциал и стратегические возможности организации.
15. Ключевые факторы стратегического потенциала организации.
16. Стратегические альтернативы и необходимость их разработки.
17. Связь базовых стратегий с внешней средой и конкурентными позициями организации.
18. Государственно-общественный характер управления образованием.
19. Применение диагностики организационной культуры в определении приоритетных задач управления персоналом организации.
20. Система управления организацией.
21. Образовательные системы, их иерархия, структура, параметры и характеристики.
22. Планирование в образовательной организации как средство решения управленческих задач
23. Программа развития образовательной организации: цели и задачи, структура программы.
24. Организационно-педагогическая деятельность в структуре образовательного менеджмента.
25. Управление воспитательной системой. Средовой подход к проектированию и управлению воспитательной системой
26. Организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности как условие и фактор развития образовательной организации.
27. Имидж образовательной организации и имидж его руководителя.
28. Облик руководителя образовательной организации. Эмоции, характер, поведение.

29. Управленческая деятельность руководителя образовательной организации по связям
30. Психолого-педагогические характеристики руководителя инновационного типа
31. Стиля поведения.
32. Коммуникативная культура руководителя образовательной организации.
33. Управление персоналом: классические концепции и новые подходы.
34. Методы управления персоналом.
35. Формирование системы управления персоналом в образовательной организации.
36. Управление профессиональным развитием педагога в системе управления персоналом образовательной организации.
37. Правовое и научно-методическое обеспечение управления персоналом.
38. Управление безопасностью труда в образовательной организации.
39. Анализ кадрового потенциала, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры как важнейшие элементы оперативного плана работы с персоналом.
40. Принципы и методы расстановки персонала.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно



### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

#### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Стратегическое управление в организациях профессионального и дополнительного образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Стратегическое управление: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Менеджмент" (квалиф. "магистр") / И. К. Ларионо [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 235 с.	учебник	10
2.	Ларионов, И. К. Стратегическое управление : учебник для магистров / И. К. Ларионов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 234 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/03460">https://e.lanbook.com/book/03460</a>
3.	Охотников, И. В. Стратегическое управление и развитие кадрового потенциала: учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. — Москва: РУТ (МИИТ), 2018. — 70 с.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/173762">https://e.lanbook.com/book/173762</a>

4.	Подвербных, О. Е. Стратегическое управление человеческими ресурсами: учебник / О. Е. Подвербных. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-86433-849-0.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/195180">https://e.lanbook.com/book/195180</a>
----	---	---------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Ильшева, Н. Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью : монография / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 216 с.	Монография и	<a href="https://e.lanbook.com/book/51533">https://e.lanbook.com/book/51533</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; конспектирование первоисточников (конспект-анализ); подготовка к устному опросу; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## **Конспектирование первоисточников (конспект-анализ)**

В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

При работе с первоисточником необходимо соблюдать определенную последовательность:

1. Ознакомиться с общим построением статьи, ее названием и содержанием; прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем целостное представление.
2. Повторное чтение работы с целью более глубокого осмысления каждой части и всего материала в целом.
3. Составление плана конспекта: определение в каждой части материала ключевых слов, краткой обобщающей формулировки или фразы.
4. Основное отличие конспектирования от переписывания текста -отсутствие или минимум слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание).

Правилом чтения и конспектирования должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий, что включает в себя поиск необходимой информации с помощью энциклопедий, словарей, электронного каталога.

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**



Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная аудитория оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)